

ERASMUS + PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ GÜNEY AFRIKA 2018 PROJESİ 2020 BAŞVURU ÇAĞRISI

KİMLER BAŞVURUDA BULUNABİLİR?

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ: Üniversitemizde ders vermekle yükümlü olan akademik personel

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ: Üniversitemizde istihdam edilen akademik-idari personel

ENGELLİ PERSONEL İÇİN EK DESTEK

Engelli akademik/idari personelin hareketliliği katılımında, ihtiyaç duyabileceği ek desteği karşılamak üzere (refakatçinin konaklama ve seyahat masrafları ...vs.) mali destek sağlanabilmektedir.

SON BAŞVURU TARİHİ

27.03.2020

BAŞVURU BELGELERİ

1. Başvuru Formu (EK.2)
2. Altınbaş Üniversitesi yetkilileri tarafından imzalanmış taslak Ders Verme / Eğitim Alma Anlaşması (*Başvuru aşamasında karşı kurumdan onay alınmasına gerek olmamakla birlikte istihdam edilen Üniversitedeki (görevlendirme ve yıllık izinlerde onay alınan) amire imzalatılmalıdır). Başvuru kabul aldığı takdirde onay alınacak formun içeriğinin büyük ölçüde aynı olması beklenmektedir. Bu çerçevede karşı kurum ile içerik konusunda görüş alışverişinde bulunulması tavsiye edilmektedir.*) (EK.3 Ders Planı EK.4 İş Planı)
3. Kabul Mektubu (başvuru aşamasında e-mail yeterlidir.)

Başvuru belgeleri Erasmus Koordinatörlüğü'ne şahsen teslim listesi doldurularak imza karşılığı teslim edilmelidir.

Erasmus Koordinatörlüğü: Mahmutbey Kampüsü, A Blok, 1. Kat

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ (EK.5)

Bütün başvurular, EK.5'te bulunan ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan değerlendirme kriterleri çerçevesinde, Altınbaş Üniversitesi Araştırma, Yayın ve Yurtdışı Akademik Faaliyetleri Destekleme Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

Başvurulara, değerlendirme kriterlerinde yer alan 'ders verme / iş planının proje hedeflerine uygunluk' maddesi kapsamında +15'e kadar ek puana verilebilecek olup ilgili puanlama komisyon tarafından belirlenecektir. Ülkeye özel proje hedefleri aşağıdaki gibidir;

Güney Afrika Proje Başvurusunda belirtilen Proje Hedefleri

- Erasmus (Erasmus Mundus, Capacity Building) ve Horizon 2020 Projesine ortak başvuru yapılması
- Ortak makaleler yazılması
- Mühendislik alanındaki CDIO (Conceiving- Designing- Implementing- Operating) modelinin öğrenilmesi ve Üniversitemize transferi
- Ziyaret edilecek Üniversitede "Türkiye Çalışmaları Merkezi" kurumuna destek verilmesi
- Üniversitelerin (varsa) Tekno Kentlerinin ve laboratuvarlarının ziyaret edilmesi ve mümkün olan iyi uygulama örneklerinin transfer edilmesi
- Tam zamanlı öğrenci alımı

HAREKETLİLİĞİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ KURUM

Ders Verme- Eğitim Alma hareketlikleri üniversitemizin KA107 Anlaşması kapsamında sadece **Güney Afrika'ya** gerçekleştirilebilecektir. Personelimiz Bölüm/Programların başvuru çağrısını kapsayıp kapsamadığını inceleyerek başvuruda bulunabilir. Anlaşmalı Bölüm/ Programların listesine [linkten](#) ulaşabilirsiniz.

HAREKETLİLİK SÜRELERİ – GERÇEKLEŞTİRİLMESİ GEREKEN FAALİYET

Hareketlilik Faaliyetlerinin **30 Haziran 2020** tarihine kadar gerçekleştirilmesi beklenmektedir. **Kurum içi onay süreçleri dolayısı ile hareketliliklerin 30 Nisan 2020- 30 Haziran 2020 gerçekleştirilmesi önerilmektedir.**

Ulusal Ajans tarafından, Personel hareketlilikleri için faaliyet süresi, **seyahat hariç en az ardışık 5 iş günü** ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir.

Üniversitemizde Erasmus Personel Hareketlilikleri **en fazla 7 güne kadar** desteklenmektedir. Başvuru miktarına ve başvuru başına ihtiyaç duyulacak hibe miktarına göre, seyahat günlerinin hepsi veya biri için hibe verilmesi mümkün olmayabilir. Dolayısıyla faydalanıcı başına 5 veya 6 gün ile sınırlandırılabilir.

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ: Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için, 1 hafta süresince en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Güney Afrika ile yapılan KA107 Anlaşması çerçevesinde, Ders Verme Hareketliliğinin açık olduğu Anlaşmalı Bölüm/Programların listesine [linkten](#) ulaşabilirsiniz.

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ: Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Konferans katılımları faaliyet kapsamında desteklenmemektedir. **Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında eğitim almak üzere ortak ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir.**

Yazılan KA107 Projeleri kapsamında Eğitim Alma Hareketliliğinin gerçekleştirilebileceği idari/akademik birimler:

| AKADEMİK BİRİMLER | İDARİ BİRİMLER |
|---------------------------------|---|
| Bilgisayar Mühendisliği | Bilimsel Araştırma ve Projeler Daire Başkanlığı |
| Ekonomi | Dış İlişkiler Koordinatörlüğü |
| Elektrik Mühendisliği | Erasmus Koordinatörlüğü |
| Hukuk Fakültesi | Uluslararası İlişkiler ve İş Birliği Daire Başkanlığı |
| İnşaat Mühendisliği | |
| İşletme | |
| Mimarlık | |
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | |
| Sosyoloji | |
| Uluslararası İlişkiler | |

ÖNEMLİ NOT: Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketlilikleri anlaşmalı üniversiteler dışındaki kurumların ziyaret edilmesi, başvuru sonrasında ancak ilgili kurum Ulusal Ajans tarafından onaylandığı takdirde mümkün olabilir. Bu durumda Personellerin öncelikle Erasmus Ofisine başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Başvuru süreci sonrasında Ulusal Ajans'ın ilgili kurumu onaylaması halinde eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilebilir.

HİBE MİKTARI

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Personelin faaliyet süreleri tamamen hibelenir veya faaliyet tamamen hibesiz yani "sıfır hibeli" olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelenmesi seçeneği bulunmamaktadır.

| Üniversite | Kontenjan | Günlük hibe (Euro) |
|---|---|--------------------|
| | Ders Verme - Eğitim Alma | |
| University of Cape Town, University of Johannesburg, University of Pretoria | Bütçeye bağlı olarak 4 veya 5 personel | 180€ |

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

| Şehirler | Mesafe | Mesafe Bandı | Toplam Hibe |
|--------------|------------|----------------------|-------------|
| Cape town | 8401,63 km | 8000 km ve üzeri | 1500€ |
| Johannesburg | 7474,52 km | 4000 – 7999 km arası | 820€ |
| Pretoria | 7423,31 km | 4000 – 7999 km arası | 820€ |

| Partner Üniversitelerin Uluslararası Ofis/Erasmus Ofisi İletişim Bilgileri | | | |
|--|----------------------------|---|---|
| Ülke | Üniversite Adı | Ad - Soyad | E-mail |
| Güney Afrika | University of Cape Town | Web sitesinden ilgili birimin mail adresine ulaşabilirsiniz | http://www.iapo.uct.ac.za/iapo/contact |
| Güney Afrika | University of Johannesburg | Lisle Du Plessis | lduplessis@uj.ac.za |
| Güney Afrika | University of Pretoria | Louise Euthimiou | louise.euthimiou@up.ac.za |

DETAYLI BİLGİ İÇİN:

[ERASMUS KA107 PROGRAM REHBERİ](#)
[ERASMUS+ PROGRAMME GUIDE](#) (İngilizce)

İLETİŞİM İÇİN:

ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ
erasmus@altinbas.edu.tr
Mahmutbey Kampüsü, A Blok 1. Kat