

## ERASMUS + PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ KOSOVA 2019 BAŞVURU ÇAĞRISI

### KİMLER BAŞVURUDA BULUNABİLİR?

**DERS VERME HAREKETLİLİĞİ:** Üniversitemizde ders vermekle yükümlü olan akademik personel

**EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ:** Üniversitemizde istihdam edilen akademik-idari personel

### ENGELLİ PERSONEL İÇİN EK DESTEK

Engelli akademik/idari personelin hareketliliği katılımında, ihtiyaç duyabileceği ek desteği karşılamak üzere (refakatçinin konaklama ve seyahat masrafları ...vs.) mali destek sağlanabilmektedir.

### SON BAŞVURU TARİHİ

**22.11.2019**

### BAŞVURU BELGELERİ

1. Başvuru Formu (EK.2)
2. Altınbaş Üniversitesi yetkilileri tarafından imzalanmış taslak Ders Verme / Eğitim Alma Anlaşması (Başvuru aşamasında karşı kurumdan onay alınmasına gerek olmamakla birlikte başvuru kabul aldığı takdirde onay alınacak formun içeriğinin büyük ölçüde aynı olması beklenmektedir. Bu çerçevede karşı kurum ile içerik konusunda görüş alışverişinde bulunulması tavsiye edilmektedir.) (EK.3 Ders Planı EK.4 İş Planı)
3. Kabul Mektubu (başvuru aşamasında e-mail yeterlidir.)

Başvuru belgeleri Erasmus Koordinatörlüğü'ne şahsen teslim listesi doldurularak imza karşılığı teslim edilmelidir.

*Erasmus Koordinatörlüğü: Mahmutbey Kampüsü, A Blok, 1. Kat*

### DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ (EK.5)

Bütün başvurular, EK.5'te bulunan ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan değerlendirme kriterleri çerçevesinde, Altınbaş Üniversitesi Araştırma, Yayın ve Yurtdışı Akademik Faaliyetleri Destekleme Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

### HAREKETLİLİĞİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ KURUM

Ders Verme - Eğitim Alma hareketlilikleri üniversitemizin KA107 Anlaşması kapsamında sadece **Kosova** gerçekleştirilebilecektir. Personelimiz Bölüm/Programların başvuru çağrısını kapsayıp kapsamadığını inceleyerek başvuruda bulunabilir. Anlaşmalı Bölüm/ Programların listesine [linkten](#) ulaşabilirsiniz.

### HAREKETLİLİK SÜRELERİ – GERÇEKLEŞTİRİLMESİ GEREKEN FAALİYET

Hareketlilik Faaliyetlerinin **30 Nisan 2020** tarihine kadar gerçekleştirilmesi beklenmektedir. **Kurum içi onay ve vize süreçleri dolayısı ile hareketliliklerin 20 Aralık 2019 tarihinden sonra gerçekleştirilmesi önerilmektedir.**

Ulusal Ajans tarafından, Personel hareketlilikleri için faaliyet süresi, **seyahat hariç en az ardışık 5 iş günü** ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir.

Üniversitemizde Erasmus Personel Hareketlilikleri **en fazla 7 güne kadar** desteklenmektedir. Başvuru miktarına ve başvuru başına ihtiyaç duyulacak hibe miktarına göre, seyahat günlerinin hepsi veya biri için hibe verilmesi mümkün olmayabilir. Dolayısı ile faydalanıcı başına 5 veya 6 gün ile sınırlandırılabilir.

**DERS VERME HAREKETLİLİĞİ:** Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için, 1 hafta süresince en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Kosova ile yapılan KA107 Anlaşması çerçevesinde, Ders Verme Hareketliliğinin açık olduğu Anlaşmalı Bölüm/Programların listesine [linkten](#) ulaşabilirsiniz.

**EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ:** Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Konferans katılımları faaliyet kapsamında desteklenmemektedir. **Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında eğitim almak üzere ortak ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir.**

**Yazılan KA107 Projeleri kapsamında Eğitim Alma Hareketliliğinin gerçekleştirilebileceği idari/akademik birimler:**

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Erasmus Ofisi

Fakülte/Enstitü bazında Uluslararası Pazarlama Birimleri

Kariyer Geliştirme Merkezi

Lisansüstü Tanıtım Koordinatörlüğü

Strateji, Plan Takip ve Kalite Güvence Daire Başkanlığı

Tanıtım ve Pazarlama Koordinatörlüğü

Uluslararası Ofis Daire Başkanlığı

Üniversite Sanayi İşbirliği Eşgüdüm Başkanlığı

**ÖNEMLİ NOT:** Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketlilikleri anlaşmalı üniversiteler dışındaki kurumların ziyaret edilmesi, başvuru sonrasında ancak ilgili kurum Ulusal Ajans tarafından onaylandığı takdirde mümkün olabilir. Bu durumda Personellerin öncelikle Erasmus Ofisine başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Başvuru süreci sonrasında Ulusal Ajans'ın ilgili kurumu onaylaması halinde eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilebilir.

## HİBE MİKTARI

**Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir.** Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Personelin faaliyet süreleri tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani "sıfır hibeli" olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi seçeneği bulunmamaktadır.

Ülke	Kontenjan	Günlük hibe (Euro)
	Eğitim Alma veya Ders Verme	
Kosova	1	180€

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Şehirler	Mesafe	Mesafe Bandı	Toplam Hibe
Kosova- İstanbul (Türkiye)	663,94 km	500- 1999 km	275€

Partner Üniversitelerin Uluslararası Ofis/Erasmus Ofisi İletişim Bilgileri			
Ülke	Üniversite Adı	Ad - Soyad	E-mail
Kosova	<a href="#">Universum College</a>	Mrs.Arlinda Qehaja	erasmus@universum-ks.org

**DETAYLI BİLGİ İÇİN:**

[ERASMUS KA107 PROGRAM REHBERİ](#)

[ERASMUS+ PROGRAMME GUIDE \(İngilizce\)](#)

**İLETİŞİM İÇİN:**

ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

[erasmus@altinbas.edu.tr](mailto:erasmus@altinbas.edu.tr)

Mahmutbey Kampüsü, A Blok 1. Kat