

ALTINBAŞ UNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu – Modern Diller Bölümü
EDP 101 Dış Hekimliği için İngilizce - I
2018-2019 Akademik Yılı, Güz Dönemi
DERS İZLENESİ

Öğretim Elemanı:
Ofis Saatleri:
Ders Süresi: 14 hafta / Haftalık 3 ders saati

Dersin Koordinatörü: Deniz E. BAYKAL
Ofis: Mahmutbey Kampus, A Binası /9. Kat
E-posta adresi :

Ders Materyali: EDP 101 Ders Kitapçığı

I. DERS TANIMI

Bu ders birinci sınıf Tıp öğrencileri için tasarlanmış olup, dersin temel amacı öğrencileri sağlık çalışanları olarak mesleki yaşamlarında ihtiyaç duyacakları beceriler ile donatmaktır. Ders boyunca öğrenciler, iş mülakatı, resmi telefon görüşmeleri, iş toplantıları düzenleme, başvuru ve mülakat sonrası takip mektubu yazma ve resmi dil ve kalıpları kullanarak bir bilgiyi sunabilme becerilerini çalışırlar. Öğrenciler aynı zamanda iş hayatında kullanılan kelime ve kavramlarını bu ders ile tanıyabilmektedirler. Esas odağın iş hayatındaki iletişim becerileri olmasının yanı sıra, etik ve kültürel konular keşfedilirken dildeki dört becerinin çalışılmasına ders boyunca devam edilir.

II. DERS HEDEFLERİ

Öğrenciler bu dersin sonunda

- iyi yapılandırılmış sebep sonuç denemeleri yazar
- iyi yapılandırılmış sınıflandırma denemeleri yazar
- akademik yazılar içinde dışçılık ile ilgili kelimeler kullanır
- bilgilendirici paragraflar, resmi formatlı e-postalar, CV, Kapak Yazısı, Niyet Mektubu gibi resmi belgeleri yazar
- araştırma makalelerini ve bölümlerinin işlevlerini tanır
- iyi yapılandırılmış araştırma özetleri yazar
- yazılı bilgiyi düzenli bir biçimde sunar

III. DERSİN GENEL YAPISI VE GEREKLİLİKLERİ

- Ders hedeflerine erişebilmek için öğrencilerin dersin materyal ve dokümanları haftalık olarak çalışmaları ve sınıfa hazırlıklı olarak zamanında gelmeleri beklenmektedir. Öğrencinin derslere ve sınıf için etkinliklere aktif katılımı önem taşımaktadır.
- Öğrenciler aşağıda belirtilen sınıf içi ve sınıf dışı ödev ve yazma çalışmaları ile değerlendirilir: **Yazma Ödevi (2), Ara Sınav Projesi: Makale Yazma (2), Dönem-sonu-sınavı (1).**
 - **Sınavlar:** (1) Ara Sınav: Sınıf içinde makale yazma çalışması olarak tamamlar.
 - Ara sınav iki bölümden oluşur:
 - **Proje I: Sınıflandırma Makalesi Yazma**
 - **Proje II: Sebep Sonuç Makalesi Yazma**
 - **Dönem Sonu Sınavı:** Çoktan seçmeli olarak tüm dönem boyunca çalışılan konulardan seçilen soruların olduğu bir sınavdır. Açık uçlu sorular bu sınava eklenebilir.
 - **Ödevler:** Sınıf içinde ve dışında tamamlanan ödevler olarak, derslerde çalışılan konulara yönelik tamamlanan ve genel değerlendirmeye dâhil edilen çalışmalardır.

A. Not Verilmeyen Ödevler

- **Kapak Yazısı:** İş başvurularında sık kullanılan önemli bir doküman olup, öğrencilerin gelecekteki işverenlerine kendilerini ifade ettikleri genellikle bir sayfa uzunluğunda olan bir dokümandır.
- **Niyet Mektubu:** Genellikle lisans ve lisansüstü programlar ve Erasmus programları için üniversitelere gönderilen en fazla iki sayfa uzunluğunda olan yazılı dokümandır.

A. Notlu Ödevler

- **CV Yazma:** Europass Websitesi üzerinden hazırlanacak kişisel özgeçmiş dokümanıdır.
- **Araştırma Özeti Yazma:** Bilimsel makalelerde kullanılan özet bölümü için temel yapının ve paragraf özelliklerinin çalışmasını müteakip sınıf içinde yazılacak yazıdır.
- **Makale Yazma:** (Ara Sınav Projesi olarak) İyi yapılandırılmış sınıflandırma ve sebep sonuç makalelerinin yapılarının çalışılmasından sonra sınıf içinde yazımı tamamlanacak ara sınav niteliğinde olan iki çalışmadır.
- Dersi alan tüm öğrencilerden, yukarıda belirtilen bu sınıf içi yazma ödevlerini sınıf içinde tamamlamaları ve/veya önceden duyurulan son teslim tarihlerinde öğretim elemanına elden teslim etmeleri beklenmektedir. Öğrenciler sınıfta ders esnasında duyurulan ve üniversitenin resmi web sitesi ya da Yabancı Diller Yüksekokulu, Modern Diller Bölümü tarafından belirtilen bir platform üzerinden yapılan tüm duyuruları takip etmekten sorumludur.
- Ders materyalleri ve duyuruları Turnitin üzerinden paylaşılır. Herhangi bir acil durumda ya da problemle karşılaşıldığında, öğrencilerin öğretim görevlileri ile resmi Altınbaş e-postalarını kullanarak iletişime geçmeleri gerekmektedir.
- Öğrenciler ödevlerini belirtilen gün ve tarihte teslim etmekte gecikirlerse, o ödevden sıfır (0) not alırlar. Bir ödevde intihal ya da başka bir ödevden kopyalanma tespit edildiğinde ise

öğrenci hakkında disiplin işlemi başlatılabilir. (Aşağıdaki *Akademik Dürüstlük* maddesine Bakınız)

IV. DEĞERLENDİRME VE PUANLAMA

Aşağıdaki tablo tüm değerlendirme ölçütlerini, yüzdelerini ve harf notu karşılıklarını göstermektedir. Öğrencilerin dersten başarılı sayılmaları için, dersin tüm gerekliliklerini yerine getirmeleri beklenmektedir.

DEĞERLENDİRME VE PUANLAMA		
	Yüzdeler	NOT BAREMİ
CV Yazma	% 10	100-90 : AA 89-85 : BA
Araştırma Özeti Yazma	% 20	84-80 : BB 79-75 : CB
Ara Sınav (Sınıflandırma + Sebep Sonuç Makalesi)	% 30	74-70 : CC 69-60 : DC
Dönem Sonu Sınavı	% 40	59-50 : DD 49 ve altı: F
Önemli Notlar: * Turnitin'e kendi kişisel e-postaları ile kayıtlanmış öğrenciler Turnitin sınıflarından çıkartılır ve ödevleri değerlendirmeye alınmaz. ** EDP 101-102 derslerini başarılı olarak tamamladığınızda Pearson Akreditasyon Sertifikası alabilirsiniz. Daha fazla bilgi için ders koordinatörü Deniz Emrah BAYKAL ile iletişime geçebilirsiniz.		

V. DERS İLKELERİ

Öğrencilerden aşağıdaki hususlara uygun davranmaları beklenmektedir:

- Turnitin Takvimindeki duyuruları takip etmek
- Ders materyallerini, kitapçığını ve gerekli kırtasiyeyi getirmek
- Yazılı ve sözlü ifadelerin en iyisini üretmeye çalışmak
- Grup içinde yardımlaşarak çalışmak
- Farklı görüşlere saygı göstermek
- Sınıf içi tartışmaları başlatmak, yürütmek
- Sınıf içi tartışmalara katılmak için girişimde bulunmak
- Ödevleri zamanında teslim etmek
- İntihalden kaçınmak
- Derse devam durumunun takibinden sorumlu olmak
- Kendi öğreniminden sorumlu olmak
- İleriki öğrenmeler ve kariyer için hedefler tayin etmek
- Başkalarının çalışmalarına ilişkin akademik farkındalığa sahip olmak.

Yazılı Ödev Yönergeleri ve Teslim İlkeleri

Tüm öğrencilerin Turnitin hesaplarını düzenli bir şekilde kontrol etmeleri gerekmektedir. Tüm sınıf materyalleri ve duyurular Turnitin'de ya da bağlantı linkleri ile paylaşılır. Herhangi bir problem olması durumunda, öğrencilerin, dersin öğretim görevlisi ile Turnitin üzerinden veya Altınbaş Üniversitesi öğrenci e-postaları aracılığıyla iletişim kurmaları gerekmektedir.

Bazı yazılı ödev sınıf içerisinde uygulanır / uygulanabilir. Öğrencilerin ödev gününde sınıfta olmaması durumunda, bu ödevlerin telafisini alması mümkün değildir. Sağlık raporları ödevlerin telafisi için kabul edilmez.

Belirtilen tüm ödevlerin son teslim tarihinden önce ve ilan edilen tarihe kadar teslim edilmesi beklenmektedir. Geç teslim edilen ödevler puanlandırılmaz.

Ödevlerde intihal ve kopya tespit edilmesi durumunda disiplin işlemi başlatılabilir.

Aksi öğretim görevlisi tarafından belirtilmediği sürece, el yazısı ile hazırlanmış ve/veya e-posta ile gönderilen ödevler kabul edilmeyecektir.

Öğrencilerin devamsızlık yapmış olduğu ders saatlerinde verilen ödevleri ve bununla birlikte çalışılan tüm konuları Turnitin'den paylaşılan dokümanlardan ve ENG 301 ders kitapçığında takip etmeleri kendi sorumluluklarıdır.

Öğrenciler sınav notlarına ilişkin çeşitli talepleri olması durumunda, notların ilan edildiği günü takip eden 5 (beş) iş günü içinde Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterliğine dilekçe ile başvuruda bulunurlar.

Akademik Dürüstlük

- İntihal başka bir bireyin çalışmalarını, düşüncelerini, verilerini ve araştırma materyallerini kısmen veya tümüyle kopyalamaktır. Aynı zamanda intihal, tüm basılı ya da basılı olmayan yazılı, sözlü ya da elektronik çalışmaları kapsamamaktadır. Tüm teslim edilen ödevler öğrencinin kendi üretimi olmalıdır. Öğrenciler başka bir ders için daha önce hazırlayıp teslim ettikleri ödevlerin, ayılarının tekrar tesliminin de intihal kapsamına girdiğinin farkında olmalıdırlar.
- Öğrencilerin bir diğer materyalden kullandıkları düşünce veya alıntılardan yazıları içerisinde ve sonunda kaynak göstermeleri gerekmektedir.

Öğrencilerin intihal yaptıklarının tespit edilmesi durumunda, ilgili ödevlerinden sıfır (0) not alacakları ve haklarında disiplin işlemi başlatılabileceğinin farkında olmaları büyük önem taşımaktadır.

Sınıf Davranışları

Öğrencilerin sınıf içerisinde argo kelime kullanmalarına, akranlarına ve öğretim elemanlarına karşı küçük düşürücü bir tutumla yaklaşmalarına izin verilmez. Ancak böyle bir durum olduğunda, YÖK'ün belirlemiş olduğu disiplin izlekleri uygulanır. Etkili bir eğitim ve öğretim sürecini tamamlayabilmek için, karşılık saygı ve hoşgörü ortamının dönem boyunca gözetilmesi gereklidir.

Derse Katılım

- Sağlık raporları sadece Ara Sınav (Ara Sınav kapsamındaki CV Yazma Proje ödevinin teslim günü ve Kapak Yazısı Yazma sınıf içi yazma ödevinin olduğu gündeki mazeret durumları) için kabul edilir ve sınıf içi uygulama ve değerlendirmeler (küçük sınavlar, sunumlar, projeler vb.) için kabul edilmez.
- Bir yakının vefatı veya kazalar durumunda, teslim edilen resmi belgeler sadece Ara Sınav kapsamındaki ödevlerin telafisi için geçerlidir.
- Dönem sonu sınavı için hiçbir mazeret ve sağlık raporu kabul edilmemektedir; dönem sonu sınavının telafisi bütünleme sınavıdır.
- Sağlık raporu alan öğrencilerin, raporlarını rapor tarihinin bitiminden itibaren ilk **3 iş günü** içerisinde okul revirinden onaylatarak Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterlięi'ne (Mahmutbey Yerleşkesi, A Binası, 9.Kat) elden teslim etmeleri gerekmektedir.