

**YÖNETMELİK****İSTANBUL KEMERBURGAZ ÜNİVERSİTESİ PSİKOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetim organları, bu organların görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetimine, organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hususları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

a) Başkan: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin Başkanını,

b) Genel Kurul: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin Genel Kurulunu,

c) Merkez (K-PAM): İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini,

ç) Mütevelli Heyeti: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

d) Rektör: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Rektörünü,

e) Üniversite: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesini,

f) Yönetim Kurulu: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

#### **Merkezin amacı**

**MADDE 5 – (1)** Merkezin amacı, psikoloji biliminin değişik alanlarında araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama yapmak, kısa ve uzun süreli eğitim-öğretim programları düzenlemek ve bu şekilde Üniversitenin topluma hizmet ve bilimsel bilgiyi iletmek görevine, kamu ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

#### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Psikoloji alanında araştırma, inceleme, geliştirme, uygulama çalışmaları ve projeleri yapmak,
- b) Psikoloji alanında sürekli eğitim ve yaşam boyu eğitim faaliyetlerinde bulunmak,
- c) Toplumda psikolojik sorunları olan bireylere ve gerektiğinde Üniversite mensuplarına yönelik psikolojik hizmetler sunmak,
- ç) Psikoloji biliminin çalışma alanları ile ilgili kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, hizmet içi eğitim programları ve benzeri bilimsel toplantılar düzenlemek, düzenlenmesine katkıda bulunmak,
- d) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla psikoloji alanında işbirliği yapmak,
- e) Yüksek lisans ve doktora öğrencilerine denetim altında uygulamalı eğitim vermek,
- f) Çalışma konularına yönelik yayınlar yapmak,
- g) Merkezin amacı ile ilgili olan diğer her türlü faaliyette bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Merkez Başkanı.

#### **Genel kurul**

**MADDE 8 –** (1) Genel Kurul; merkezin çalışma alanı ile ilgili olarak tam zamanlı çalışan Üniversite öğretim elemanları arasından, istekli olanların kişisel başvurusu üzerine Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayı ile seçilen üyelere oluşur.

(2) Genel Kurul üye sayısı Yönetim Kurulu teklifi üzerine Rektör onayı ile belirlenir.

(3) Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurulun tabii üyesidir.

(4) Genel Kurul tutanaklarından bir nüsha Rektörlüğe gönderilir.

### **Genel kurulun görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Uzun vadeli bilimsel ve idari plan önerileri geliştirmek,
- b) Yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşüp onaylamak,
- c) Başkan adayını seçmek ve Rektöre önermek,
- ç) Genel Kurul üyeleri arasından Yönetim Kuruluna beş üye seçmek.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu, Başkan ve Genel Kurulca seçilen beş üyeden oluşur. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Yönetim Kurulu üyelerinin en az üçü tam zamanlı Üniversite öğretim üyesinden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu olağan olarak ayda en az bir ve gerektiğinde Başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Yönetim Kurulu tutanakları Genel Kurul üyelerinin incelemesine her zaman açıktır. Bu tutanaklardan bir nüsha Rektörlüğe gönderilir.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- b) Genel Kurula üye başvurularını görüşüp karar almak,
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek son şeklini vermek,
- ç) Araştırma, yayın ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak,
- d) Merkezin çalışmaları ile ilgili gerekli çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak,
- e) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak.

### **Merkez Başkanı**

**MADDE 12 – (1)** Tam zamanlı Üniversite öğretim üyeleri arasından Genel Kurulca seçilen Merkez Başkanı adayı Rektöre önerilir. Merkez Başkanı Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Merkez Başkanı tekrar görevlendirilebilir.

(2) Başkan kendisine yardımcı olmak üzere Genel Kurul üyeleri arasından en çok iki Başkan yardımcısı atar. Başkan, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarından birisini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Başkan atanır.

(3) Başkan yardımcıları, Başkanın kendilerine vereceği görevleri yaparlar.

### **Merkez Başkanının görevleri**

**MADDE 13 – (1)** Merkez Başkanın görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek,

b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak, yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,

c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,

d) Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,

e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Genel Kurul tarafından onaylanmış şekli ile Rektörlüğe sunmak.

(2) Merkez Başkanı, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel**

**MADDE 14 – (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Merkez Başkanının önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Demirbaşlar**

**MADDE 15 – (1)** Merkez tarafından yapılan çalışmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin kullanımına tahsis edilir.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 16 – (1)** Merkezin harcama yetkilisi Mütevelli Heyeti Başkanıdır. Mütevelli Heyeti Başkanı bu yetkisini Rektöre devredebilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Mütavelli Heyet kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 18 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 19 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Rektörü yürütür.