

İSTANBUL KEMERBURGAZ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Kemerburgaz Üniversitesinde ön lisans, lisans, lisansüstü ve sürekli eğitim merkezinde yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İstanbul Kemerburgaz Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüler bünyesinde yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 104 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bölüm Başkanı: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi bünyesindeki bölümlerin başkanlarını,
- b) Dekan: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi bünyesindeki fakültelerin dekanlarını,
- c) Enstitü Müdürü: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi bünyesindeki enstitülerin müdürlerini,
- ç) Enstitü Anabilim Dalı Başkanı: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi bünyesindeki enstitü anabilim dalı başkanlarını,
- d) IELTS (International English Language Testing System): İngilizce dil sınavını,
- e) Mütevelli Heyet: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- f) Rektör: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) TOEFL (Test of English as a Foreign Language): İngilizce dil sınavını,
- h) Üniversite: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesini,
- ı) Yönetim Kurulu: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü yönetim kurullarını,
- i) Yüksekokul Müdürü: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi bünyesindeki yüksekokul ve meslek yüksekokullarının müdürlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim öğretimin kapsamı

MADDE 5 – (1) Üniversitede ön lisans, lisans, lisansüstü ve sürekli eğitim düzeylerinde ve ilgili mevzuatta belirlenen esas ve süreler çerçevesinde eğitim ve öğretim yapılır.

Öğrencilerin kabulü

MADDE 6 – (1) 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğininin 18 inci maddesi uyarınca, öğrenci kontenjanları, Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından belirlenir ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanır.

(2) Öğrenciler Üniversite ön lisans ve lisans programlarına, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavla alınır.

(3) ÖSYM tarafından yapılan sınavlardan Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen puanların üzerinde puan alan ve belli sanat ve spor dallarında yeteneği olduğu tespit edilen öğrenciler, yetenekli oldukları dalda eğitim görmek üzere yine bu esaslar içerisinde yetenek sınavı ile ilgili programlara kabul edilebilir.

(4) Yabancı uyruklu öğrenciler, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslara göre alınabilir.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından mezun olan öğrenciler, bitirdikleri programın devamı niteliğinde veya buna en yakın programların uygulandığı meslek yüksekokulu programına, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği usul ve esaslar çerçevesinde ÖSYM tarafından sınavsız olarak yerleştirilebilir.

Lisansüstü programlara öğrenci kabulü

MADDE 7 – (1) Lisansüstü programlara öğrenci kabulü ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Yatay geçiş yolu ile kabul

MADDE 8 – (1) İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi programlarına Üniversite dışından veya içinden yatay geçiş başvuruları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Özel öğrenciler

MADDE 9 – (1) Özel öğrenciler, Üniversitede normal eğitim öğretim programlarından birine kayıtlı olmadıkları halde kendilerine yalnız bazı derslere katılma izni verilen öğrencilerdir. Bir öğrencinin özel öğrenci olarak lisans veya ön lisans düzeyinde ders alması için başka bir üniversitenin lisans veya önlisans programına kayıtlı olması ya da bir lisans veya önlisans programından mezun olması gerekir. Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, kayıt oldukları dersleri ve varsa aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir. Bu notlardan ilgili yönetim kurulunca uygun görülenler, sonradan Üniversiteye kaydını yaptıran, yatay geçiş yoluyla veya lisansüstü öğrenci olarak kabul edilenlerin ortalama hesaplarına katılır.

(2) Özel öğrencilerin lisans düzeyindeki derslere kabulü ilgili mevzuat hükümlerine göre ve ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

İlk kayıt işlemleri

MADDE 10 – (1) Üniversitenin herhangi bir düzeydeki eğitim-öğretim programına kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri akademik takvimde belirlenen günlerde, Öğrenci İşleri Direktörlüğünce yapılır. Kayıt için zamanında başvurmayan ve gerekli belgeleri sağlamayan öğrencilerin kayıtları yapılmaz.

Ücretler

MADDE 11 – (1) Üniversitede öğrenim ücrete tabidir. Öğrenim ücretleri her yıl Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. Öğrenim ücretini yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmaz, yenilenmez veya dondurulmaz.

(2) Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile kararlaştırılacak programlara burslu öğrenci kabul edilebilir. Burslarla ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

Kayıt işlemleri

MADDE 12 – (1) Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için;

a) Sağlık durumu, askerlik görevi, öğrenim vizesi ve benzeri yönlerden engellerinin olmaması,

b) Önlisans ve lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin Türkiye’de bir liseden veya Milli Eğitim Bakanlığınca lise dengi olarak kabul edilen yurt içinde veya yurt dışındaki bir okuldan mezun olduklarını gösteren bir belgeye sahip olması,

c) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin ise yurt içinde veya dışında lisans ve/veya yüksek lisans diploması almaya hak kazandığını gösteren bir belgeye sahip olması gerekir.

(2) Üniversiteye kabul edilen ve belirlenen şartları sağlamış olanların Üniversite tarafından belirlenecek diğer belgeleri de sağlamaları koşulu ile ve tespit edilen öğrenim ücretlerini ödemeleri üzerine kayıtları kesin olarak yapılır. Belgelerinde noksanlık ve tahrifat olanların ve başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olanların kayıtları yapılmış olsa bile iptal edilir.

Yarıyıl kayıtları

MADDE 13 – (1)) **Değişik RG- (07/01/2017- 29941)** Öğrenciler her eğitim ve öğretim yılı başında, akademik takvimle ilan edilen süreler içinde öğrenim ücretlerini öderler. Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumludur ve kayıtlarını kendileri yaptırmakla yükümlüdür.

(2) Mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci, ders ekleme-bırakma süresi içinde geç kayıt yaptırabilir. Bu süre içinde de kaydını yenilemeyen öğrenci kayıtsız geçirdiği yarıyılın öğrenim ücretini ödemek koşuluyla ve ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile ertesi yarıyıl başında kaydını yenileyebilir. Bu şekilde kayıt yaptıran öğrencinin, kayıt yaptırmadığı yarıyıldan kaybettiği süre öğrenim süresinden sayılır.

İngilizce destek ve hazırlık sınıfı

MADDE 14 – (1) Tümüyle veya kısmen İngilizce dilinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına kabul edilen öğrencilerin İngilizce dil bilgileri Üniversite tarafından yapılan İngilizce yeterlik sınavı ile tespit edilir. Eğitim-öğretim dili tümü ile İngilizce olan kurumlardan gelenlerle uluslararası nitelikteki TOEFL, IELTS ve benzeri dil sınavlarına katılan öğrencilerin İngilizce yeterlik düzeyleri de Üniversite tarafından belirlenebilir.

(2) İngilizce yeterlik sınavında başarılı olamayanlarla dil düzeyleri yeterli görülmeyenler hazırlık sınıfına alınır. Öğrencilerin hangi düzeyde eğitim görecekları, Üniversite tarafından gerçekleştirilen seviye sınavı ile belirlenir.

(3) Hazırlık sınıfında eğitimin süresi en çok iki yarıyıldır. İki yarıyıl sonunda başarısız olan öğrencilerin ertesi yıl hazırlık sınıfına devam veya bunu izleyen ders yılı başında verilecek olan yeterlik sınavına girme koşulları Senato tarafından belirlenir.

(4) İngilizce dilinde yürütülen lisansüstü programlara alınan öğrencilerin hazırlık sınıfına kabulleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Meslek yüksekokulu öğretimi ve önlisans

MADDE 15 – (1) Bir önlisans programını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde başarı ile tamamlayan öğrencilere o programın meslek yüksekokulu diploması verilir.

(2) Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerden, ilk dört yarıyılın derslerini başarılı olarak tamamladıkları halde lisans diploması alamayacak duruma düşenlerle, ilk dört yarıyılın derslerini başarılı olarak tamamladıkları halde meslek yüksekokullarına devam etmek isteyenlere verilecek önlisans ve meslek yüksekokulu diploması ile ilgili esaslar, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Senato tarafından belirlenir. Bu durumdaki öğrencilerin lisans programlarındaki kayıtları silinir.

Lisans öğretimi

MADDE 16 – (1) Bir lisans programını ilgili mevzuat hükümlerine göre başarı ile tamamlayan öğrencilere o programın lisans diploması verilir.

Lisansüstü öğretimi

MADDE 17 – (1) Lisansüstü öğretimi, 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Sürekli eğitim

MADDE 18 – (1) Sürekli eğitim, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diplomalar ve Sertifikalar

Diplomalar

MADDE 19 – (1) Öğrenimlerini ilgili mevzuatta belirlenen esaslara göre başarı ile tamamlayanlara aşağıda belirtilen diploma ve sertifikalar verilir:

a) Meslek yüksekokulu diploması: İlgili meslek yüksekokulu müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Diploma üzerinde öğrencinin bölümü ve varsa programı belirtilir.

b) Önlisans diploması: Lisans programı uygulayan fakülte bölümlerinde önlisans diploması almaya hak kazananlara verilen diplomalarda ilgili dekan ve Rektörün imzaları bulunur. Bu şekilde verilen diplomalarda öğrencinin öğrenim süresi belirtilir.

c) Yandal sertifikası: Yandal programı uygulayan fakülte bölümlerinde yandal sertifikası almaya hak kazananlara verilen sertifikalarda ilgili dekan ve Rektörün imzaları bulunur. Sertifika üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu yandal programının adı belirtilir.

ç) Lisans diploması: İlgili dekan ve Rektör tarafından imzalanır. Diploma üzerinde öğrencinin fakültesi, bölümü ve varsa programı belirtilir. Çift anadal programı çerçevesinde ikinci bir lisans diploması almaya hak kazananlara verilen diplomalarda ilgili dekan ve Rektörün imzaları bulunur. Diploma üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu çift anadal programının adı belirtilir.

d) Lisansüstü diploması: İlgili enstitü müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Lisansüstü diplomalarda öğrencinin enstitüsü, enstitü anabilim dalı ve izlemiş olduğu programın adı bulunur.

e) Sürekli eğitim sertifikası: İlgili merke z müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Sürekli eğitim merkezi sertifikasında öğrencinin izlemiş olduğu programın adı bulunur.

(2) Bütün diplomaların şekli, ölçüleri ve diplomalara yazılacak bilgiler Senato tarafından belirlenir.

Diplomalar hazırlanıncaya kadar ve bir defaya mahsus olmak üzere ilgili dekan veya meslek yüksekokulu müdürü veya enstitü anabilim dalı başkanı ve Öğrenci İşleri Direktörünün imzalarını taşıyan geçici bir mezuniyet belgesi verilebilir.

(3) Diplomanın kaybı halinde bir defaya mahsus olmak üzere, Türkiye baskısı olan bir gazetede ilan edilmesi, gerekli harcın ödenmesi ve durumun dilekçe ile beyan edilmesi koşulu ile yeni bir diploma verilir. Bu takdirde diploma üzerine ikinci nüsha ibaresi konulur.

Not belgeleri

MADDE 20 – (1) Üniversitede öğrenim gören bütün öğrencilerin kayıt oldukları tarihten Üniversiteden ayrılıncaya kadar aldıkları dersler ve bu derslerden aldıkları notlar, Öğrenci İşleri Direktörlüğünce öğrencinin not belgesine geçirilir. Not belgelerinin onaylı kopyaları öğrencinin isteği üzerine öğrenciye elden verilir veya bildireceği adreslere posta ile gönderilir. Resmi kuruluşların isteği üzerine de onaylı not belgeleri gönderilir.

(2) Not belgelerinin düzenlenmesi, öğrenciye verilmesi veya ilgili kuruluşlara gönderilme işleri Öğrenci İşleri Direktörlüğünce yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devamlı ve Geçici Ayrılma

Kayıt sildirme

MADDE 21 – (1) Öğrenciler istedikleri anda Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bir dilekçe ile başvurarak

kayıtlarını sildirebilir. Bu durumdaki öğrencilerin ödemiş oldukları öğrenim ücretlerinin hangi ölçüde ve ne şekilde iade edileceğine ilişkin esas ve usuller Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kayıt sildiren öğrencilerin durumu ilgili bölüm, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülere bildirilir.

İlişik kesme

MADDE 22 – (1) Kendi isteği ile kayıt sildiren, başarısız olan veya Üniversiteden çıkarılma cezası alan veya mezun olmak suretiyle Üniversiteden ayrılanların diplomalarını veya dosyalarındaki kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için Üniversite tarafından tespit edilen ilişik kesme işlemlerini yapmaları gerekir.

İzinli ayrılma

MADDE 23 – (1) Öğrenciler tekrar Üniversiteye dönmek üzere;

- Meslek yüksekokullarında, meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile,
- Lisans programlarında fakülte yönetim kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile,
- Lisansüstü programlarda enstitü yönetim kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile izinli sayılabilirler.

(2) İzinli öğrencilerin ödeyecekleri öğrenim ücretleri Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi ve Mütevelli Heyetinin kararıyla tespit edilir.

İzin süreleri

MADDE 24 – (1) Öğrencilere destek ve hazırlık sınıfında toplam en fazla iki yarıyıl, önlisans programlarında iki yarıyıl, lisans programlarında dört yarıyıl, yüksek lisans programlarında iki yarıyıl, doktora programlarında dört yarıyıl süreyle izin verilebilir. Zorunlu hallerde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler aşılabılır. Bu süreler öğrenim süresine katılmaz.

İzin

MADDE 25 – (1) Öğrencilere aşağıdaki gerekçelerle ve belgelenmek koşulu ile yarıyıl izni verilebilir:

- Hastalık: Durumun, yarıyıl izni verilmesini gerektirecek süreyi kapsayan bir sağlık raporu ile belgelenmesi koşulu ile öğrencilere izin verilebilir.
- Askerlik: Öğrenciye, tecil veya sevk tehiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılmaması sonucu askere alınması halinde izin verilebilir.
- Maddi ve ailevi nedenler: Öğrenci için beklenmedik anlarda ortaya çıkan ve geçimini etkileyen ölüm, tabii afet veya benzer durumlarda izin verilebilir.
- Yurt dışında öğrenim görmek üzere veya öğrenimleri ile ilgili olarak görevlendirilmeleri halinde de öğrencilere izin verilebilir.

(2) Kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre Yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası alan öğrencilere izin verilmez.

İzin şekli ve süresi

MADDE 26 – (1) İzin istekleri gerekçeli bir dilekçe ve belgelerle birlikte ilgili fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokul müdürlüğüne yapılır. Rektörlük onayı ile kesinleşen sonuçlar Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından öğrenciye duyurulur.

(2) İzin isteklerinin yarıyıl başında ve ders alma süreleri bitmeden yapılması gerekir. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

İzin sonrası dönüş

MADDE 27 – (1) İzin hakkı kullanan öğrencilere Üniversiteye dönüşlerinde aşağıdaki işlemler uygulanır:

- Yurt dışında belirli bir süre öğrenim görmek amacı ile izin kullanan öğrencilerin bu sürede gördükleri öğrenim ve aldıkları dersler ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.
- Diğer nedenlerle izin almış öğrenciler izinlerinin bitiminde normal yarıyıl kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam ederler. Ancak, hastalık nedeni ile izin almış öğrenciler öğrenimlerine devam edecek durumda olduklarını sağlık raporu ile belgelemek zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Danışmanlık

MADDE 28 – (1) Öğrencilerin öğrenim programlarının düzenlenmesinde yardımcı olmak ve diğer sorunları ile ilgilenmek üzere öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri arasından ilgili mevzuat hükümlerine göre danışmanlar görevlendirilir.

Staj

MADDE 29 – (1) Eğitim-öğretim dallarının özelliklerine göre zorunlu görülecek meslek stajları, Yükseköğretim Kurulu tarafından alınan kararlar çerçevesinde Senato tarafından düzenlenir.

Disiplin

MADDE 30 – (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Kimlik kartı

MADDE 31 – (1) Kesin kayıt yaptıran veya kaydını yenileyen öğrenciye Üniversite kimlik kartı verilir. Her yıl, kimlik kartları yenilenir. Kaybedilen kimlik kartının yenisi, ücreti karşılığı, kimlik sahibinin dilekçe ile müracaatı halinde verilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Müttevelli Heyet, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Rektörü yürütür

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	17 Haziran 2011 CUMA	27967
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	07.01.2017	29941

- *11.10.2016 tarihli ve 2016/14 sayılı Senato kararı ile Madde 13 üzerinde değişiklik yapılmıştır ve Resmî Gazeteye talep gönderilmiştir.*