

**İSTANBUL KEMERBURGAZ ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI BİLİMSEL / SANATSAL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME**  
**KRİTERLERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ KISIM**  
**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi'nin yurtdışında düzenlenen bilimsel/sanatsal etkinliklere katılacak tam zamanlı öğretim elemanlarının maddi olarak destekleneceği koşulların düzenlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi tam zamanlı öğretim elemanlarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge 30/05/2011 tarih ve 27949 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunan İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Ana Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar Kısaltmalar**

**MADDE 4-** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Rektör: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Rektörünü,
- b) Üniversite: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesini,
- c) Öğretim Elemanı: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi bünyesinde İnsan Kaynakları ile "Tam Zamanlı Öğretim Elemanı" olarak sözleşme yapmış öğretim elemanlarını,
- d) Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlik: Öğretim elemanının bilimsel/sanatsal akademik katkı sunarak katılacağı uluslararası bilimsel/sanatsal etkinlikleri,
- e) Araştırma, Yayın ve Yurtdışı Akademik Faaliyetleri Destekleme Komisyonu: Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Desteklerinin görüşüldüğü Komisyon'u,
- f) Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü: İstanbul Üniversitesi Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nü,
- g) Mevzuat Komisyonu: İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Mevzuat Komisyonu'nu

ifade eder.

**Tanımların Açıklamaları**

**MADDE 5 – (1) *Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlik*,** Öğretim elemanının akademik katkı sunarak katılacağı uluslararası bilimsel / sanatsal / mesleki etkinlikleri tanımlar. Sunulacak akademik katkının başlığının ya da adının etkinlik programında, özetinin veya tam metninin ise etkinlik kitabında ve/veya web sayfasında yer alması gereklidir.

(2) ***Bildiri ve Poster*,** başlığının etkinlik programında, özetinin veya tam metninin ise etkinlik kitabında ve/veya web sayfasında yer aldığı Bildiri/Posterleri kapsamaktadır.

(3) ***Davet Yazıları*,** Öğretim elemanının konuşma yapmak ve/veya bilimsel/sanatsal katkı sağlamak üzere, düzenleyici kurumun yetkilisi tarafından bilimsel/sanatsal/mesleki nitelikteki uluslararası etkinliklere, davet edildiği resmi bir yazı/mektuptur. Söz konusu etkinliğin programında katılan öğretim elemanının isminin yer alması gereklidir. Her ne isim altında olursa olsun, gezi etkinlikleri desteklenmez.

(4) ***Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Destek Başvuru Formu*,** Öğretim elemanları yurtdışı etkinliklere katılım destek başvurularını yapacakları formu ifade eder.

(5) ***Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Destek Başvuru Tarihleri*,** Öğretim elemanları yurtdışı etkinliklere katılım destek başvurularını, Eylül, Kasım, Ocak, Mart, Mayıs ve Temmuz ayları içinde, "Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Destek Başvuru Formu"nu doldurarak Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne yapmaları gerekmektedir.

(6) **Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sonuç Raporu**, Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliğe katılan öğretim elemanının, Etkinlik dönüşünde 15 gün içerisinde Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne iletmekle yükümlü olduğu raporlardır.

(7) **Formlar**, Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliğe katılacak olan öğretim elemanı tarafından doldurulan ve iş akışları üzerinde etkisi bulunan tüm faaliyetlerin uygun şekilde kayıt altına alınması amacıyla oluşturulmuş, doldurulduktan sonra kalite kaydı niteliği taşıyan etkinlik ile ilgili dokümanlardır. Aşağıda isimleri verilmiş olan bu Formlar ekte verilmiştir:

- 1.Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Destek Başvuru Formu
- 2.Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Sonuç Raporu Formu

#### **Araştırma, Yayın ve Yurtdışı Akademik Faaliyetleri Destekleme Komisyonu**

**MADDE 6-** Araştırma, Yayın ve Yurtdışı Akademik Faaliyetleri Destekleme Komisyonu Rektörün Başkanlığında her Fakülte, Meslek Yüksekokulları ve Enstitüden birer temsilcinin ve Araştırma Projeleri Koordinatörü'nün Raportör olarak yer aldığı Komisyon'dur. Rektör dışındaki üyeler, Senato tarafından seçilir.

#### **Mevzuat ve Uygulamaları ile Patent ve Telif Hakkı**

**MADDE 7-** (1) Öğretim elemanları Üniversite tarafından belirlenen mevzuat ve uygulamalara uymakla yükümlüdür.

(2) Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlikte sunulan bildiri/posterden çıkabilecek ürünün patent ve telif hakları, İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Fikri Mülkiyet Hakları ve Teknoloji Transferi Politikaları Yönergesine göre yürütülür.

## **İKİNCİ KISIM SORUMLULUKLAR**

**MADDE 8-** Bu yönergenin uygulanmasından Rektörlük sorumludur.

**MADDE 9-** Bu yönergenin hazırlanması ve/veya güncellenmesinden Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü sorumludur. Bu yönerge hazırlanırken ve/veya güncellenirken Mevzuat Komisyonuna görüş için sunulur.

**MADDE 10-** Yöntemin uygulanmasından Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve Araştırma, Yayın ve Yurtdışı Akademik Faaliyetleri Destekleme Komisyonu sorumludur.

**MADDE 11-** Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Destek Başvuru Formu ve eklerinin ve Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Sonuç Raporu Formunun Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne iletilmesinden katılım desteğinden yararlanacak öğretim elemanı sorumludur.

**MADDE 12-** Sürecin takibinden ve Rektörlüğe belirli aralıkta (3 Ayda bir) raporlanmasından Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü sorumludur.

**MADDE 13-** Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Destek Başvuru sürecinde, desteğe onay verme yetkisi Rektör'e aittir.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM SÜRECİN UYGULANMASI**

### **BİRİNCİ BÖLÜM Uygulama Adımları**

#### **Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Destek Başvuru Takvimi ve Süreci**

**MADDE 14-** Öğretim elemanları yurtdışı etkinliklere katılım destek başvurularını, Eylül, Kasım, Ocak, Mart, Mayıs ve Temmuz ayları içinde, "Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Destek Başvuru Formu"nu doldurarak Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne yaparlar. Başvuruya ilgili birimin görevlendirme onay belgesi eklenir. Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü en geç 10 gün içinde başvuruyu inceleyerek, bu

yönergedeki koşulları sağlayan başvuruları ‘Araştırma, Yayın ve Yurtdışı Akademik Faaliyetleri Destekleme Komisyonu’na iletir. Komisyon, en geç bir sonraki ayın 20’sine kadar başvuruyu kabul veya gerekçeli olarak reddedebilir. Kabul edilen başvurulara verilecek destek miktarı Komisyon tarafından Üniversite Yönetim Kurulu’na önerilir. Üniversite Yönetim Kurulu’nun uygun bulduğu destek, Rektörün onayından sonra başvuran öğretim elemanına verilir.

#### **Desteğin Temel Nitelikleri**

**MADDE 15-** (1) Öğretim elemanlarının maddi destekten yararlanabilmesi için, yurtdışında katılacakları etkinliklerde sunacakları akademik çalışmalarında kurum adı olarak, ‘İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi’ veya bu ifadenin herhangi bir yabancı dildeki karşılığının yer alması gerekmektedir.

(2) İlgili öğretim elemanının sadece kendi bilim/sanat alanıyla ilgili etkinliklere katılımı desteklenir.

(3) Yurtdışındaki her bir bilimsel/sanatsal etkinliğe katılım desteği 500.- ABD dolarından az, 2000.- ABD dolarından fazla olamaz.

(4) Koşulları sağlayan öğretim elemanlarına yurtdışı bilimsel/sanatsal etkinliklere katılım için bir akademik yıl içinde birden çok kez destek verilebilir. Her halükarda bir öğretim elemanına bir akademik yıl içinde toplam 7000.- ABD dolarından daha fazla yurtdışı desteği verilmez.

(5) Bir desteğe dayanak teşkil eden akademik çalışmalar, başka bir yurtdışı destek başvurusunda kullanılamaz.

#### **Destek Kalemleri**

**MADDE 16-** Verilecek yurtdışı destek kalemleri aşağıdaki gibidir ve bu kalemlerin dışında harcama yapılamaz.

- Bilimsel/sanatsal Etkinliğe Kayıt Ücreti
- Yurtdışına Ulaşım Masrafı
- Konaklama

#### **Desteğin Kullanılacağı Tarih Aralığı**

**MADDE 17-** Sağlanan destek, yalnızca yurtdışındaki bilimsel/sanatsal etkinliğin başlama tarihinden 2 (İki) gün öncesini ve 1 (Bir) gün sonrasını kapsayacak bir zaman dilimi için kullanılabilir.

#### **Mahsuplaşma**

**MADDE 18-** (1) Öğretim Elemanının destek başvurusunun kabul edilmesinin akabinde, öğretim elemanı Başvuru Formundaki tutar kadar CPM üzerinden destek için “Avans Talep Formunu” doldurur.

(2) Öğretim elemanı yurtdışından döndükten sonra aşağıdaki belgeleri “Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Sonuç Raporu Formu” ile birlikte Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü’ne teslim eder ve eş zamanlı olarak CPM üzerinden “Avans Kapama” için gereken işlemleri başlatır. Alınan destekten daha az bir harcama söz konusuysa, aradaki farkı iade etmekle yükümlüdür. Tüm faturaların muhasebeleşmesi açısından asıllarının verilmesi zaruridir. Asılları olmayan faturaların ödemeleri yapılmayacak olup, bu durumda avans kapama öğretim elemanın şahsi sorumluluğundadır.

- Etkinlik kayıt ücreti alındı faturası/makbuzu aslı
- Yurtdışına seyahat faturası ve seyahat belgeleri aslı (Biniş Kartı vb.)
- Konaklama faturası aslı

#### **Desteğe Dayanak Teşkil Edecek Etkinlikler**

**MADDE 19-** Öğretim elemanlarının destekten yararlanabilmeleri için bir önceki veya devam etmekte olan akademik yılda aşağıdakilerden en az birini gerçekleştirmiş olmaları gereklidir. Bu yönetmeliğin 4/d maddesinde tanımlanan bir yurtdışı etkinliğe katılmak için ilk defa destek başvurusunda bulunan Yardımcı Doçentler ve Öğretim Görevlileri –bir defaya mahsus olmak üzere- bu koşula tabi olmadan desteklenebilirler.

a) “ISI-Web of Science” kapsamındaki SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI’de taranan bilimsel/sanatsal dergilerde (DOI numarasının olması koşulu ile internet ortamında yayımlanmış makaleler de kabul edilir) İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi adresi ile tam metinli makaleler (kitap tanıtımı, editöre mektup vb. kısa yazılar hariç) yayımlanmış olmak,

- b) ULAKBİM Veri Tabanı'nda yer alan dergilerde İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi adresi ile yayımlanmış en az 2 makalede tek yazar ya da ilk yazar olmak,
- c) Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanmış, özgün ve İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi adresinin bulunduğu kitap yazarlığı, "bölüm yazarlığı" veya "kitap editörlüğü" yapmış olmak (Çeviriler ve bildiri kitapları destek kapsamı dışındadır.),
- d) Yürüttüğü bilimsel/sanatsal çalışmalardan elde edilen araştırma çıktılarını, patent, buluş, yararlı model ve münhasır hak şeklinde yurtiçi/yurtdışı fikri mülkiyeti koruma sistemlerine, İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi Fikri Mülkiyet Hakları ve Teknoloji Transferi Politikaları Yönergesi çerçevesinde tescil ettirmiş olmak,
- e) Üniversite dışı kaynaklarca (TÜBİTAK, SANTEZ, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansı, Bakanlıklar vb.) desteklenen araştırma projelerinde İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi adresiyle yürütücü olmak,
- f) Yurtdışı kaynaklarca desteklenen uluslararası projelerde, İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi adresiyle yürütücü olmak,
- g) İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi adresli olması ön koşul olarak, "ISI-Web of Science" kapsamında yer alan, alanıyla ilgili bir derginin editörü veya yayın kurulu (editorial board) üyesi olmak (Danışma kurulu üyelikleri destek kapsamı dışındadır),
- h) Kendi akademik alanıyla ilgili uluslararası bilimsel/sanatsal nitelikteki bir mesleki kuruluşun Başkanı olmak,
- i) Bu maddenin (a) ve (b) bentlerinde tanımlanan dergilerde yayımlanan makalelere, başkaları tarafından "ISI-Web of Science" veri tabanına göre; Fen, Mühendislik ve Sağlık bilimleri alanlarında en az "10" atf; Sosyal Bilimler ve Sanat alanlarında en az "5" atf yapılmış olmak,
- j) Uluslararası tanınmış bilimsel/sanatsal/mesleki kuruluşlar, Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Bakanlıklar, TÜBİTAK veya TÜBA tarafından verilen Bilim veya Sanatta Başarı veya Teşvik ödülü almış olmak,
- k) Uluslararası nitelikteki bilimsel/sanatsal kuruluşlar tarafından farklı ülkelerde gerçekleştirilen, geniş katılımlı uluslararası kongre veya sempozyumlarından birinin Üniversitemiz himayesinde Ülkemizde düzenlenmesini sağlamak ve bu kongre veya sempozyumun düzenleme kurulu başkanı olmak,
- l) Uluslararası nitelikli bir sanatsal etkinlikte eserlerinin sergilenmiş olması,
- m) Akademik yılsonu performans değerlendirmesinde bağlı bulunduğu Fakülte veya Yüksekokul sıralamasında ilk %10 içinde yer almak,
- n) İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi adının geçmesi ön koşuluyla, kendi çalışma alanında en az 5000 adet basılan Türkçe veya Yabancı dilde bir ders kitabının yazarı veya editörü olmak. (Ders kitabında bölüm yazarlığına destek verilmez.),
- o) Bir akademik yıl içinde İstanbul Kemerburgaz Üniversitesi'nin adının geçtiği en az 30 ulusal televizyon programında veya ulusal gazete haberinde yer almak.

#### **Çoklu Etkinliklerden Kaynaklanan Desteğin Hesaplanması**

**MADDE 20-** (1) Madde.19'da sayılan Desteğe Dayanak Teşkil Edecek Etkinliklerin birden çok kişi tarafından gerçekleştirilmiş olması durumunda, destek miktarları aşağıdaki rakamlarla çarpılarak belirlenir.

- İki kişi için 0,8
- Üç kişi için 0,6
- Dört kişi için 0,5
- Dörtten fazla kişi için 0,4

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Ekler**

Ekler

**MADDE 21-** (1) Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Destek Başvuru Formu ve Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Sonuç Raporu Formu, bu Yönerge'nin ekidir.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM**

### **YÜRÜRLÜK**

#### **Yürürlük**

**MADDE 22-** (1) Bu yönerge 14.07.2015 tarihinde yürürlüğe girer.

(2) Yönerge, Rektörlük tarafından yürütülür.

(3) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle, daha önce bu konuda yürürlükte olan tüm Üniversitemiz mevzuatı ve bağlı uygulamalar yürürlükten kalkar.

(4) Bu yönergenin gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Rektörlüğün onayı ile Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Ağustos ayında ve/veya Üniversite Üst Yönetiminin konu ile ilgili kurallarındaki değişikliklere bağlı olarak yapılır.