

**ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin amacı; Altınbaş Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’nde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenci işleri ve sınavlarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge; Altınbaş Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’nde yürütülen programa öğrenci kabulü ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14’üncü maddesine ve 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 104’üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Fakülte: Altınbaş Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- b) Fakülte Kurulu: Altınbaş Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- c) Fakülte Yönetim Kurulu: Altınbaş Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ç) Senato: Altınbaş Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite: Altınbaş Üniversitesi’ni ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kayıt, Kabul ve Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

**Kayıt ve kabul**

**MADDE 5** – (1) Altınbaş Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’nde kayıt ve kabulde, öğrenci kontenjanları, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 18. Maddesi uyarınca, Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Müttevelli Heyeti tarafından belirlenir ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanır.

(2) Yabancı uyruklu öğrenciler, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslara göre alınır.

**Öğrenci şekli**

**MADDE 6** – (1) Altınbaş Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine sadece tam zamanlı statüde öğrenci kabul edilir.

**Öğretim süresi**

**MADDE 7** – (1) Altınbaş Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’nin normal öğretim süresi, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, beş yıl; azami öğretim süresi sekiz yıldır. Üniversiteden belirli bir süre uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza aldıkları süre yukarıda belirtilen öğretim süresinden sayılır.

**Öğretim dili**

**MADDE 8** – (1) Altınbaş Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’nin öğretim dili İngilizce (%30) ve Türkçe’dir (%70).

**Yabancı dil yeterlik sınavı ve muafiyet**

**MADDE 9** – (1) Yabancı dil hazırlık programı, Altınbaş Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(2) İngilizce hazırlık eğitimini yarı dönemde tamamlayan Fakültemiz öğrencilerinin talepleri doğrultusunda kayıtları 1 dönem dondurulur.

(3) İngilizce hazırlık eğitimini yarı dönemde tamamlayan Fakültemiz öğrencilerinden lisans eğitimine devam etmek isteyen öğrenciler, sadece seçmeli dersleri ve/veya zorunlu ortak dersleri alarak eğitimlerine devam edebilirler. Bu durumda olan öğrenciler, ön koşulu olan dersleri alamaz.

(4) Fakültenin yabancı uyruklu öğrencilerinden, derslerin Türkçe dilinde verildiği ve klinik hasta tedavilerinin başladığı 3. sınıf 5. yarıyla başlamadan önce, Türkçe yeterlilik belgesi getirmesi şartı aranır.

Bu belge Üniversitelerin dil merkezlerinden alınacak B2 seviyesini tamamlamış olduğunu gösteren bir belge olmalıdır.

### Öğretim programı

**MADDE 10** – (1) Öğretim programı, ders, laboratuvar, klinik/uygulama, bitirme projesi, seminer ve benzeri çalışmalarından oluşur. Derslerin dağılımı hem yarıyılık hem de yıllık olarak düzenlenmektedir. Bir dersin AKTS kredi yükü, dersi veren bölüm tarafından, dersin iş yükü hesabına bağlı olarak oluşturulan ve öğretim programının her yılı için 60 AKTS olarak önerilen bir değerdir. Ders programına ilişkin kapsam, içerik ve değişiklikler, ilgili anabilim dalı tarafından hazırlanır, Fakülte Kurulunun önerisiyle Senato tarafından karara bağlanır.

(2) Dersler zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere iki gruba ayrılır. Öğretim programı süresince tamamlanması gereken 300 AKTS'lik kredinin %10'unu seçmeli dersler oluşturmaktadır. Programın birinci ve ikinci yıllarındaki dersler, öğrenciye temel tıp ve dış hekimliği alanları ile ilgili bilgileri verirken, üç, dört ve beşinci yıldaki dersler, dış hekimliği mesleği ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmaya yöneliktir.

(3) Normal programlarından geri kalmış ve derslerini tamamlamak isteyen, not yükseltmek amacıyla ders tekrar etmek isteyen öğrenciler, yarıyıl ders yüklerini, genel not ortalamalarının en az 2.00 olması koşulu ve danışmanın onayıyla 1 ders, genel not ortalaması 2.50'den fazla olması koşulu ve danışmanın uygun görmesiyle 2 ders, genel not ortalaması 3,00'dan fazla olmak koşuluyla ve danışmanın uygun görmesiyle en fazla 3 ders arttırabilirler.

4) 2016- 2017 Eğitim-Öğretim yılında eğitim-öğretime başlayan öğrenciler, o yılıki üniversite eğitim-öğretim yönetmeliğine göre, genel not ortalamalarının en az 2.00, 2.50 ve 3.00 olması koşulları ve danışmanın onayı ile farklı krediler alırlar. Öğrencinin başarı durumuna göre kredilendirilmesi tablodaki gibidir.

SINIF	YARIYIL	AKTS	GNO 2.00 üzeri AKTS	GNO 2.50 üzeri AKTS	GNO 3.00 üzeri AKTS
1	1	36	41	45	50
1	2	24	29	33	38
2	3	36	41	45	50
2	4	24	29	33	38
3	5	54	59	63	68
3	6	6	11	15	20
4	7	53	58	62	67
4	8	7	12	16	21
5	9	49	54	58	63
5	10	11	16	20	25

### Kayıt yenileme ve ders alma

**MADDE 11** – (1) Öğrenciler her yarıyıl başında, akademik takvimle ilan edilen süreler içinde öğrenim ücretlerini ödeyerek ve ders programlarını danışmanlarına onaylatarak kayıtlarını yenilemek zorundadır. Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumludur ve kayıtlarını kendileri yaptırmakla yükümlüdür. Akademik takvimde belirtilen sürelerde kaydını yenilemeyen öğrenci, o eğitim-öğretim yılında öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Ancak, süresi içinde kaydını yenilemeyenlerden haklı ve geçerli mazereti olan öğrencinin (sağlık raporu ile belirtilen sağlık problemi, 1. derece yakın kaybı, yabancı uyruklu öğrencilerin vize problemleri..); akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için son başvuru tarihine kadar mazeretini belirten bir dilekçe ile başvurması kaydıyla kaydının yenilenmesine, Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Dış Hekimliği öğretiminde her öğretim yılında Fakülte Kurulu tarafından onaylanan ve ilan edilen ön koşullu teorik ve pratik dersler, bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın hazırlayıcısı derslerdir. Ön koşullu dersler, Fakülte Kurulu tarafından düzenlenerek belirlenir.

(3) Dış Hekimliği Fakültesinde sınıf geçme sistemi uygulanır. Fakültede verilen ön koşullu derslerin tamamından başarılı olamayan öğrenciler bir üst sınıfa devam edemez ve kaldığı dersleri aynen tekrar ederler. Ayrıca, zorunlu pratik derslerin tamamından başarılı olamayan öğrenciler de bir üst sınıfa devam edemez ve başarısız olduğu dersleri tekrar eder. Ön koşullu derslerden ve/veya zorunlu pratik derslerden kalan öğrenciler, bir üst sınıftan sadece ortak zorunlu YÖK derslerini ve seçmeli dersleri alabilirler.

(4) Ön koşullu olmayan teorik derslerin yılsonu ve bütünleme sınavları sonucunda başarısız olan öğrenci, mesleki alan dersleri dışında kalan bu derslerin sadece birinden, daha önceden dersi almak ve devam şartını yerine getirmek koşulu ile, sorumlu olarak bir üst sınıfa devam edebilir. Öğrenci, sorumlu olarak geçtiği tek dersin sınavını başarmadıkça bir üst sınıfa devam edemez.

### **Derse devam**

**MADDE 12** – (1) Öğrenciler her dersin, klinik uygulama ve laboratuvar çalışmasına, bunların gerektirdiği ya da ilgili anabilim dalı kurulunun gerekli gördüğü sınav ve akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdürler.

(2) Öğrencinin teorik derslerin tamamına devamı gerekir. Ancak her ne sebeple olursa olsun teorik derslerin %30'undan fazlasına devam etmeyen öğrenci o ders ve derslerden yarıyıl/yıl sonu sınavına alınmaz.

(3) Klinik çalışmalar ve diğer uygulamaların %20'sinden fazlasına katılmayan ve pratik ödevlerinin tümünü başarı ile tamamlayamayan öğrenci o ders veya derslerin yarıyıl/yıl sonu sınavına alınmaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınav ve Değerlendirme Esasları**

#### **Sınavlar**

**MADDE 13** – (1) Fakültede verilen derslerde kısa sınavlar, ara sınavlar ve yarıyıl/yıl sonu sınavları yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır. Ara sınavlar ve yarıyıl/yılsonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihler içinde ve yerde gerçekleştirilir. Kısa sınavlar, önceden tarih belirlenmeden ve öğrencilere haber verilmeden yapılabilir.

(2) Her teorik ders için her yarıyılıda en az bir teorik ve/veya pratik ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, bölüm başkanlığı veya dekanlık tarafından yarıyılın ilk ayı içinde ilan edilir. Ara sınav tarihlerindeki değişiklikler, bölüm başkanlığı veya dekanlık onayı ile gerçekleşir. Öğrencinin öğretim yılındaki puanının saptanmasında; uygulama niteliğindeki ödev, laboratuvar, kısa süreli sınav ve klinik çalışmalar değerlendirilir ve bunların oranları ilgili anabilim dalı tarafından belirlenerek Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.

(3) Diş hekimliği klinik çalışmalarında hasta üzerindeki uygulamaların şekli, cinsi, niteliği ve sayısı anabilim dalında alınan kararla belirlenir ve Fakülte Kurulunca onaylanır. Fakültenin pratik uygulamalarında, öğrencinin her yarıyıl belirli sayıda pratik çalışmalarını verilen sürede tamamlaması ve teslim etmesi zorunludur. Öğrenci anabilim dalınca istenen pratik çalışmalarını başarılı olarak tamamlayamadığı takdirde final ve bütünleme sınavlarına giremez.

(4) Bir öğrenciye bir günde ikiden fazla yılsonu sınavı verilemez. Zorunlu hallerde mesai saatleri dışında ve hafta sonlarında sınav yapılabilir.

#### **Sınav esasları**

**MADDE 14** – (1) Sınavlar, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen yedi iş günü içerisinde mazeretlerini yazılı olarak dekanlığa bildirmek zorundadır. Mazeretleri yönetim kurulunca haklı ve geçerli bulunan öğrenciler, ara sınav haklarını öğretim elemanı tarafından belirlenecek bir tarihte kullanırlar. Raporlu olunan süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır. Yılsonu sınavlarında mazeret kabul edilmez.

(3) Ara sınav sonucunda notunu yükseltmek isteyen öğrencilere not yükseltme sınavı yapılır. Bu sınav, 70'in altında not olan öğrenciler için uygulanabilir. Öğrencinin aldığı bu not, ilgili dersin en düşük ara sınav notunun yerine geçer.

(4) Pratik çalışmalarını tamamlayamayan öğrenciler, yaz döneminde eksikliklerini tamamlayarak bütünleme sınavına girebilirler.

#### **Değerlendirme esasları**

**MADDE 15** – (1) Yıl içi sınav ve diğer çalışmaların yıl notu içindeki ağırlığı %30'dan az, %70'ten fazla olamaz. Bu oran, Fakülte Kurulu kararıyla değerlendirilir.

(2) Uygulaması olan derslerin yılsonu sınavlarının teorik ve/veya pratik bölümleri ayrı ayrı değerlendirilir. Bu derslerde öğrencinin başarı notu teorik ve pratik notları birlikte değerlendirilerek ortalaması alınır. Öğrencinin o dersten başarılı olması için teorik ve pratik bölümlerinden ayrı ayrı 50 ve üzerinde not alması zorunludur. Öğrenci bütünleme sınavında sadece başarısız olduğu bölümden sınava alınır.

(3) Mezuniyetine tek dersi kalan öğrenciler, mezun olmaları için bütünleme sınavı sonrası açılacak olan tek ders sınavına girer.

#### **Notlar**

**MADDE 16** – (1) Öğrencilere, aldıkları her ders için ilgili öğretim elemanı tarafından, yarıyıl/yıl içindeki uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalar ile sınav ve akademik faaliyetler göz önünde tutularak

verilen notların sayısal değerlerinden başarı notu olarak bir harf notu verilir. Başarı notları ve katsayıları aşağıda belirtilmiştir:

**Harf Notu Not Aralıkları Başarı Notu**

AA	88-100	4.0
BA	80-87	3.5
BB	73-79	3.0
CB	66-72	2.5
CC	60-65	2.0
DC	55-59	1.5
DD	50-54	1.0
FF	0-49	0.0 Başarısız (Yıl sonu sınavına girip başarılı olamayan)
FA	0	0.0 Başarısız (Devamsızlık nedeniyle yılsonu sınavına girmeye hak

kazanamayan)

**Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 17** – (1) Öğrenciler, ara sınav veya yılsonu sınavlarının sonuçlarına, maddi hata yönünden sonuçların ilan edildiği tarihi izleyen üç iş günü içinde Fakülte Dekanlığına başvurarak itiraz edebilirler.

(2) İtiraz dilekçeleri ilgili öğretim elemanına gönderilerek en geç yedi iş günü içerisinde sonuçlandırılması sağlanır.

(3) İlan edilen notlarda yapılacak herhangi bir değişiklik ancak Fakülte Yönetim Kurulunun onayıyla yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Kayıt Silme, Geçici Ayrılma, Mezuniyet Notu ve Diplomalar

#### Kayıt silme

**MADDE 18** – (1) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası alan öğrencinin kaydı Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla silinir.

(2) Öğrenci Üniversiteden kendi isteğiyle de kesin olarak ayrılmak isteyebilir. Bu öğrencinin Fakülte Dekanlığına şahsen dilekçe ile başvurması gerekir. Bu istek, Fakülte Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır.

(3) Üniversiteden kaydı silinen öğrenciye istemesi halinde öğrenim durumunu gösteren bir belge verilir.

#### Geçici ayrılma

**MADDE 19** – (1) Öğrencinin isteği üzerine, Fakülte Yönetim Kurulu / Senato kararıyla bir veya iki yarıyıl öğrenimine ara vermesine izin verilir.

(2) Bir öğrenci, birden fazla geçici ayrılma isteminde bulunabilir. Ancak, geçici ayrılma süresi, toplam dört yarıyıldan fazla olamaz.

(3) Geçici ayrılma süresi, normal ve azami öğretim süresine dahil değildir.

#### Mezuniyet notu

**MADDE 20** – (1) Fakülte programını tamamlayan öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Bu öğrencilerden bir yarıyıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyılın not ortalaması 3.00-3.49 olanlar yarıyıl onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar yarıyıl yüksek onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her yarıyıl sonunda ilan edilir.

#### Diplomalar

**MADDE 21** – (1) Fakülteye kayıtlı öğrencilerden ilk iki yıldaki bütün derslerin sınavlarını başaranlara, öğrenimlerine devam etmemeleri halinde, Temel bilimlerde ön lisans diploması; beş yıllık dış hekimliği eğitim programını başarı ile tamamlayanlara, Dış Hekimliği yüksek lisans diploması ile Dış Hekimi unvanı verilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 22** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Altınbaş Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 23** – (1) Bu Yönerge 2017-2018 eğitim öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı .....tarihinde yürürlüğe girer. 9. Maddenin 4. Fıkrası 2019-2020 Akademik yılından itibaren Fakülteye kayıt yaptıracak öğrencilerden başlayarak geçerlidir.

**Yürütme**

**MADDE 24** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Altınbaş Üniversitesi Rektörü yürütür.